

**PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUE
JA
HANSEL OY**

**Sopimus kilpailuttamisen
asiantuntijapalveluista**

A/12269/28062023/TLIN

1. Sopijapuolet

Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä Asiakas)

PL 272

33101 Tampere

Y-tunnus: 3221308-6

ja

Hansel Oy (jäljempänä Hansel)

PL 1386, Mannerheiminaukio 1 A

00101 HELSINKI

Y-tunnus: 0988084-1

2. Sopimuksen kohde

Hansel tuottaa Asiakkaalle Alaikäisten yksin maahan tulleiden oleskeluluvan saaneiden lasten- ja nuorten perheryhmäkotoiminta -hankintaan liittyviä kilpailuttamisen asiantuntijapalveluja (toimeksianto). Kilpailuttaminen tapahtuu hankintalainsäädännön mukaisesti.

Sopijapuolten vastuut ja velvollisuudet sekä työmääräarviot ilmenevät liitteenä 1 olevasta kilpailuttamisen vaiheita kuvaavasta taulukosta. Vastuunjako, työmääräarviota tai aikataulua voidaan muuttaa molempien sopijapuolten suostumuksella. Jos toteutuneet työmäärät ylittyvät, Hansel ilmoittaa siitä viipymättä Asiakkaalle. Yleisellä tasolla Hansel vastaa kilpailuttamisprosessin läpiviennistä, ja Asiakas vastaa hankinnan kohteen määrittelystä.

Hankintayksikkönä toimii Asiakas. Asiakas allekirjoittaa tarjouspyynnön ja hankintaan liittyvät päätökset. Erikseen niin sovittaessa Hansel allekirjoittaa käytännön kilpailutusmenettelyyn liittyvät asiakirjat.

Toimeksianto alkaa 25.10.2023. Tavoitteena on, että toimeksianto päättyy 30.06.2024.

Toimeksianto katsotaan suoritetuksi, kun Asiakkaalla on allekirjoitettu sopimus hankinnasta ja kun jälki-ilmoitukset on tehty hankintalain edellyttämällä tavalla. Huomioitavaa on, että valitus markkinaoikeuteen saattaa lykätä sopimuksen tekoa asian markkinaoikeuskäsittelyn ajaksi. Koska Asiakas on tämän sopimuksen tarkoittamassa hankinnassa hankintayksikkö, on Asiakas myös mahdollisessa valitustilanteessa valittajan vastapuolena markkinaoikeuskäsittelyssä. Asiakas on vastuussa mahdollisista markkinaoikeuden määräämistä seuraamuksista ja oikeudenkäyntikuluista. Jos markkinaoikeus kuitenkin määräisi Hanselin suoritusvelvolliseksi (esim. hyvitysmaksu, oikeudenkäyntikulut), Asiakas korvaa suorituksen Hanselille täysimääräisesti korkoineen.

3. Sopijapuolten velvollisuudet

Asiakas sitoutuu antamaan Hanselille kaikki toimeksiannon menestykselliseksi suorittamiseksi tarpeelliset tiedot. Asiakas vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Molemmat sopijapuolet sitoutuvat tässä sopimuksessa sovittuun aikatauluun. Hansel varaa tähän toimeksiantoon jäljempänä ilmoitetut asiantuntijaresurssit toimeksiannon alkamisesta lähtien. Asiakas huolehtii siitä, että sillä on käytettävissään riittävät resurssit hankinnan kohteen kuvaamiseen ja muuhun tässä sopimuksessa mainittujen Asiakkaan veloitteiden täyttämiseen. Asiakas on vastuussa tarvittavien lisäresurssien hankkimisesta ja siitä aiheutuvista kustannuksista, mikäli sen omat resurssit eivät riitä sen vastuulla olevien tehtävien toteuttamiseen.

4. Veloitusperusteet, maksuaikataulu, laskutusosoite ja tilausviite

Asiantuntijapalvelun hinta on 1100 euroa (alv 0 %) henkilötyöpäivältä. Henkilötyöpäivän pituus on seitsemän (7) tuntia. Laskutus perustuu tehtyyn työhön riippumatta liitteenä olevasta työmääräarviosta.

Hintaan sisältyvät tehty työ ja toimistokustannukset. Muut erikseen sovittavat kustannukset veloitetaan erikseen. Hanselilla on oikeus veloittaa kohtuulliset matka- ja majoituskulut valtion matkustussäännön mukaisesti. Hansel ei veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä Hanselin toimipisteestä. Hansel ei veloita myöskään alle 30 kilometrin pituisen matkan matka-aikaa, ellei ole sovittu toisin. Yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta Hansel veloittaa puolet.

Hintoihin lisätään arvonlisävero toimitusajankohtana voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Hansel raportoi vaiheittain käytetystä ajasta ja asiantuntijapalvelut veloitetaan toteuman perusteella kuukausittain jälkikäteen. Lasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluessa hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Laskutusosoite:

Pirkanmaan hyvinvointialue
003732213086
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Välittäjä tunnus: 003703575029
Viite: KP33000
Laskutuksen yhteystieto: talousasiat.lanupe@pirha.fi

5. Asiantuntijaresurssit ja yhteyshenkilöt

Hanselin asiantuntijoina ja yhteyshenkilöinä toimivat

nimike Etunimi Sukunimi
puh. xxx xxx xxxx
sähköposti: **etunimi.sukunimi@hansel.fi**

ja

nimike Etunimi Sukunimi
puh. xxx xxx xxxx
sähköposti: **etunimi.sukunimi@hansel.fi**

Lisäksi Hansel voi käyttää toimeksiantoon liittyvissä avustavissa tehtävissä sekä laadunvarmistuksessa myös muita Hanselin asiantuntijoita.

Asiakkaan vastuuhenkilönä toimii

nimike Etunimi Sukunimi
puh. xxx xxx xxxx
sähköposti: etunimi.sukunimi@pirha.fi

Sopimusyhteyshenkilö

nimike Etunimi Sukunimi
puh. xxx xxx xxxx
sähköposti: etunimi.sukunimi@pirha.fi

6. Toimeksiannon ehdot

Hansel vastaa siitä, että toimeksianto suoritetaan toimeksiannon edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella Asiakkaan kanssa sovittavien aikataulujen mukaisesti, edellyttäen että Asiakkaan vastuulla olevat liitteessä 1 (Kilpailutuksen vaiheet) mainitut asiakirjat, tiedot tai muut velvoitteet ovat asianmukaisesti tehdyt.

Jos Hanselin nimeämät asiantuntijat eivät sopijapuolista riippumattomista syistä voi enää huolehtia toimeksiannosta, sopijapuolet neuvottelevat tilanteesta. Hanselin on pyrittävä ensi tilassa etsimään asiantuntijan tilalle samanlaisen ammattitaidon omaava uusi asiantuntija.

Hansel vastaa toimeksiannon suorittamisesta mahdollisesti aiheutuvista vahingoista enintään toimeksiannon kokonaispalkkion määrään asti. Hansel ei kuitenkaan miltään osin vastaa välillisestä tai muusta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta eikä vahingoista, joiden syntymiseen ja/tai joiden estämiseen Hansel ei ole voinut vaikuttaa.

Asiakkaalla on ei-yksinomainen käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus kilpailuttamisen asiantuntijapalvelun tuloksena syntyviin asiakirjoihin ja muihin toimeksiannon lopputuloksiin käytettäväksi Asiakkaan toiminnassa. Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien ja muiden toimeksiannon yhteydessä Hanselin laatimien asiakirjojen ja lopputulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Hanselille, ellei toisin ole sovittu.

Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, molemmilla sopijapuolilla on tekijän- ja immateriaalioikeudet omaan aineistoonsa (kuten malliasiakirjoihin) eikä näitä oikeuksia siirretä tällä sopimuksella. Hansel saa sopimuksen perusteella saamiinsa Asiakkaan aineistoihin käyttöoikeuden sopimuksen keston ajaksi toimeksiannon suorittamiseksi. Selvyuden vuoksi todetaan, että Hanselin asiantuntijoiden asiantuntijapalvelussa käyttämän ja tuottaman aineiston, mallien, menetelmien, tekniikoiden, luetteloiden, tietokantojen ja vastaavien sekä palvelun aikana syntyvän osaamisen ja tietotaidon omistus-, tekijän- ja immateriaalioikeudet säilyvät Hanselilla. Hansel saa hyödyntää toimeksiannon yhteydessä laadittuja asiakirjoja sekä palvelun aikana käytettävää ja syntyvää osaamista ja tietotaitoa muiden asiakkaiden kilpailutuksissa, ellei muuta ole sovittu.

Jos Asiakas on viranomainen tai sillä on valtiovarainministeriön myöntämä oikeus saada velvoitteidenhoitoselvityksiä, Asiakas valtuuttaa Hanselin tarkastamaan tarjoajan/tarjoajien velvoitteidenhoitoselvitykset.

Asiakas hyväksyy, että Hansel voi käsitellä toimeksiannon yhteydessä Asiakkaan rekisterinpitovastuulle kuuluvia henkilötietoja, kuten kilpailutuksiin ja tarjouksiin

liittyviä henkilötietoja. Näitä ovat esimerkiksi tarjoajien yhteystiedot sekä mahdollisten tarjottujen asiantuntijoiden tiedot. Hansel voi käsitellä mainittuja henkilötietoja ainoastaan siinä määrin kuin se on tarpeen tämän sopimuksen toteuttamiseksi. Hansel käsittelee tietoja huolellisesti ja voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Asiakkaan ohjeita noudattaen.

Kaikki toimeksiannon aikana syntynyt materiaali ja hankinnan kilpailuttamisen aineisto, mukaan lukien tarjoukset liitteineen, avauspöytäkirjat, täsmennyspyynnöt kirjeenvaihtoineen, ym. vastaava Asiakkaan säilytysvelvoitteisiin kuuluvat asiakirjat luovutetaan Asiakkaalle toimeksiannon päätyttyä.

7. Viivästyks

Jos hankinnan aikataulu viivästyy tai on aihetta olettaa sen viivästyvän Asiakkaasta johtuvasta syystä, on Asiakas velvollinen viipymättä tiedottamaan Hanselia aikataulumuutoksesta, jonka jälkeen sopijapuolet neuvottelevat asiasta. Jos toimeksiannon aikataulu viivästyy Asiakkaasta johtuvasta syystä ja Hansel on sen johdosta estynyt tekemään toimeksiantoon kuuluvia töitä, on Hanselilla oikeus laskuttaa Asiakasta 50 % toteutumatta jääneistä tämän sopimuksen mukaisista arvioituista henkilötyöpäivistä / henkilötyötunneista.

8. Luottamuksellisuus

Hanselilla on oikeus käyttää toimeksiannon suorittamisen yhteydessä sille kertyvää asiantuntemusta, ammattitaitoa ja kokemuksia hyväkseen myös suorittaessaan vastaisuudessa muita samankaltaisia toimeksiantoja.

Asiakkaalla ja Hanselilla on oikeus esittää sopijapuolen ja toimeksiannon nimi referenssiluetteloissa sekä markkinointiaineistossaan tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Muusta referenssikäytöstä tai tiedottamisesta sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen.

9. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja päättyy ilman eri toimenpiteitä jälki-ilmoitusten tekemisen jälkeen lukuun ottamatta salassapitoa koskevia velvoitteita.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla siitä, kun kirjallinen irtisanomisilmoitus on saatettu toisen sopijapuolen tietoon.

Jos aikataulu viivästyy Asiakkaasta johtuvasta syystä 3 kuukautta, on Hanselilla oikeus purkaa tämä sopimus. Asiakkaalla on vastaava oikeus, jos Hansel muuttaa työmääräarviota olennaisesti.

Kummallakin sopijapuolella on lisäksi oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteensa eikä ole korjannut menettelyään 14 päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.

Jos sopimus irtisanotaan tai puretaan, Asiakkaan on suoritettava maksu irtisanomisaikana mahdollisesti vielä tehtävästä ja irtisanomiseen tai purkamiseen asti jo suoritetusta työstä.

10. Muut ehdot

Tämän sopimuksen siirto kolmannelle osapuolelle edellyttää aina molempien sopijapuolten kirjallisen hyväksynnän.

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisella, molempien sopijapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista aiheutuvat erimielisyydet, samoin kuin muutkin sopimusta ja sen tulkintaa koskevat asiat pyritään selvittämään ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluihin. Jos erimielisyyksistä ei päästä yhteisymmärrykseen neuvotteluteitse, ratkaistaan riitaisuudet ensiasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

11. Sopimuskappaleet

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Kukin allekirjoittaja saa allekirjoitetun sopimuskappaleen itselleen sähköpostitse.

12. Allekirjoitukset

Asiakas

Etunimi Sukunimi
Palvelulinjajohtaja

Hansel Oy

Etunimi Sukunimi
lakiasiaintohtaja

Hansel Oy on siirtynyt kilpailuttamisen ja hankintojen kehittämisen asiantuntijapalveluiden sopimuksissa sähköiseen allekirjoitukseen. Sopimuskappaleet varmennetaan sähköisesti Visma Sign -allekirjoituspalvelussa, jossa on käytössä vahva tunnistus. Allekirjoituksen ajankohta ja varmenne ilmenevät allekirjoitetun sopimuksen viimeiseltä sivulta.

Liite 1 Kilpailuttamisen vaiheet

Avoin kilpailutus

KILPAILUTTAMISEN VAIHEET JA VASTUUNJAKO	
I VALMISTELUVAIHE	
Vaiheen kuvaus	Vastuutaho
Kilpailutuksen suunnittelu	Asiakas ja Hansel
Hankinnan kohteen määrittely	Asiakas, Hansel avustaa hankinnan kohteen muotoilemisessa
Markkinavuoropuhelu (tarvittaessa)	Asiakas ja Hansel
Tarjouspyyntö	Hansel laatii tarjouspyynnön sähköiseen kilpailutusjärjestelmään, Asiakas ja Hansel määrittelevät vertailuperusteet, Asiakas allekirjoittaa ja hyväksyy ennen tarjouspyynnön julkaisua
Tarjouspyynnön liitteeksi tuleva sopimusmalli	Hansel laatii Asiakkaalle kommentoitavaksi ja hyväksyttäväksi, Asiakas vastaa niistä sopimusehdoista, joilla on Asiakkaalle keskeinen merkitys
Arvio valmisteluvaiheen henkilötyömäärästä	5,5-7 htp
II TARJOUSSAIKA JA TARJOUSTEN KÄSITTELY	
Hankintailmoitus	Hansel, Asiakas hyväksyy
Tarjouspyynnön julkaiseminen	Hansel
Tarjousaikana tulevien kysymysten hallinnointi ja vastausten lähettäminen	Hansel vastaa hallinnoinnista ja vastausten lähettämisestä. Vastausten laatiminen, Hansel ja Asiakas, Asiakas hyväksyy vastaukset
Tarjoustien vastaanottaminen ja avaaminen	Hansel, Asiakas tarvittaessa mukana
Tarjoajien soveltuvuuden tarkastus	Hansel ja Asiakas, Asiakas hyväksyy
Tarjoustien tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen	Hansel valmistelee, Asiakas osallistuu ja hyväksyy
Mahdollisten täsmennyspyyntöjen tekeminen tarjoajille ja vastausten vastaanottaminen	Hansel valmistelee, Asiakas osallistuu ja hyväksyy
Tarjoustien vertailu	Hansel valmistelee, Asiakas osallistuu ja hyväksyy
Hankintapäätös	Hansel valmistelee, Asiakas osallistuu ja hyväksyy
Hankintapäätöksen ja muiden päätösten lähettäminen tarjoajille	Hansel valmistelee, Asiakas osallistuu ja hyväksyy
Selvitysten pyytäminen voittaneelta tarjoajalta (ml. rikosrekisteriote)	Asiakas tai Hansel

Selvitysten tarkastaminen	Asiakas tai Hansel
Arvio tarjousajan ja tarjousten käsittelyn henkilötyömäärästä	2-5 htp
III SOPIMUKSEN VIIMEISTELY	
Sopimuksen viimeistely ja mahdollinen sopimuskatselmointi valitun toimittajan kanssa	Hansel viimeistelee, Asiakas ja Hansel pitävät sopimuskatselmoinnin
Jälki-ilmoituksen tekeminen	Hansel valmistelee, Asiakkaan allekirjoitetun sopimuksen perusteella
Arvio sopimuksen viimeistelyn henkilötyömäärästä	0,5-1 htp

Palvelut veloitetaan toteutuman mukaisesti.